

各種診断書・証明書等の受付について

診断書・証明書等は大切な個人情報ですので、**患者さまご本人のお申し込みが原則**となります。お申し込みの際は、ご本人であることを確認した上で承っております。また、ご本人以外からのお申し込みの場合には、委任状などが必要となります。

下記の所定の書類が揃わない場合にはお受けできない場合がございますのでご注意ください。

ご不明点等ございましたら、1階受付（医事課）にご相談ください。

1. 申込み方法

- 1階受付へご依頼ください。【受付・受渡時間：月～金（祝日除く）9:00～17:00】
- 書類の内容によっては、ご記入出来ないものや、時間がかかる場合がございますので、ご了承ください。
- 提出先によって書式が指定されているものがありますので、所定の書式（保険会社等の指定用紙）をお取り寄せ頂きご持参ください。
- 下記の表に従って、持ち物をご準備ください。
「3」に該当される方からのご依頼の場合は、委任状（本人の同意）が必要となります。
委任状の様式は、1階受付（医事課）にてお受け取りください。

申込者	委任状	申込者の 身分証明書 (※)
1：患者さまご本人		
2：当院の「入院申込書兼誓約書」において、 代理人と定められている方	×	○
3：1. 2以外の方	○	○



(※) 身分証明書：運転免許証・パスポート・健康保険証など、氏名／住所／生年月日などの記載のあるもの（なるべく顔写真入りをご提示ください。）なお、入院中の患者さまご本人は提示不要です。

2. 委任状の提出が不要な場合

- 患者さまの法定代理人（未成年者の父母、成年後見人等）
- 当院の「入院申込書兼誓約書」において、代理人と定められている方

3. 委任状の作成ができない場合（死亡・判断不能の状態など）

- 申込者と患者さまご本人との関係が記載された「戸籍謄(抄)本」や「住民票」などの公的な書類と、申込者の身分証明書をご提示ください。

<お問い合わせ先>
彩都リハビリテーション病院
1階受付（医事課）
072-728-7770
月～金（祝日除く）9:00～17:00